



Die **Verwaltungsgemeinschaft Reichertshofen** (ca. 10.500 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Fachinformatiker/Informatiker (m/w/d)

in Vollbeschäftigung.

Ihr Aufgabenbereich:

- Administration der ITK-Systeme und Netzwerke in der Verwaltung und in den Außenstellen (z.B. Kindertagesstätten, Bauhöfe, Kläranlagen)
- Durchführung und Überwachung von Backup- und Recovery-Prozessen
- Helpdesk und Support der gesamten IT-Infrastruktur in der Verwaltung und den Außenstellen
- technischer Datenschutz
- eigenverantwortliche Betreuung, Pflege und Bereitstellung von Standardsoftware und Fachanwendungen sowie die Koordination der Vorgänge mit den Fachbereichen
- Analyse und Optimierung bestehender IT-Infrastrukturen, Planung und Realisierung von Erneuerungen und Erweiterungen, Beschaffung von Hard- und Software sowie die Dokumentation
- Pflege des Webbereiches
- Betreuung der Haustechnik (z.B. Telefonanlage, Kopierer)

Ihr Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker (m/w/d) mit der Fachrichtung Systemintegration, Informatiker (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Erfahrung im IT-Bereich
- Erfahrungen mit Windows-Betriebssystemen, SQL-Datenbanken und bei der Virtualisierung
- Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist und hohes Verantwortungsbewusstsein
- analytisches Denkvermögen, ziel- und serviceorientiertes Handeln
- Durchsetzungsfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- selbstständige Arbeitsweise sowie ein gutes Zeitmanagement
- Führerschein der Klasse B

oder einen

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) mit EDV-Kenntnissen

Ihr Aufgabenbereich:

- Sachbearbeitung im Bereich Feuerwehrwesen
- Sachbearbeitung im Bereich Schulwesen
- Sachbearbeitung im Bereich Büchereiwesen
- Unterstützung bei Problemanalysen und Unterstützung externer Servicetechniker
- Erbringung von IT-Standardservices (z.B. Backup, Benutzeradministration, Hardwarebereitstellung)
- Behebung von Störungen (Client- und Office Umfeld)
- Bereitstellung und Verwaltung von IT-Hard- und Software und Beratung zu IT-Themen für Mitarbeiter

Ihr Anforderungsprofil:

- Erfahrung im Support des Microsoft-Portfolios (Windows, Office, etc.), sowie erste Erfahrung in der Administration von Microsoft-Systemen (Server, Clients)
- Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung, ergebnisorientierte Arbeitsweise, sowie eine hohe Lernbereitschaft bzgl. neuer Technologien

Wir bieten die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen mit einer Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) entsprechend der Qualifikation und den Vorkenntnissen, gleitende Arbeitszeit, ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet, sowie eine betriebliche Altersversorgung, die mit eigenen Beiträgen noch aufgestockt werden kann.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte **bis spätestens 06.02.2023** an die Verwaltungsgemeinschaft Reichertshofen, Personalamt, Schloßgasse 5, 85084 Reichertshofen oder per E-Mail an personal@reichertshofen.de. Bitte übersenden Sie nur Fotokopien, da die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet werden.

Für weitere Informationen steht Ihnen Geschäftsleiter Markus Plöckl (Tel. 08453/512-33) gerne zur Verfügung.